PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	C.T.G. S
.Programa de Formación:	Tecnólogo En Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2503650

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nikoll Tatiana Escobar Villada
	Identificación:	C.C 1.114.876.150
	Teléfono:	3146124513
	E-mail:	nicol.escobar@visionymarketing.com.co tatianakoll16@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Visión Y Marketing
	Nit:	800144934-4
	Dirección:	Visión y Marketing S.A.S. Cali, Cl. 21 Nte. #8N 21, Santa Mónica Residencial, Cali, Valle del Cauca
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Olga Patricia Lievano Arevalo
	Cargo:	Analista De Compras
	Teléfono:	321 9742254
	E-mail:	patricia.lievano@visionymarketing.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realización de órdenes de compras (OCP, SFP) OTAS	Plataforma VUM	DIARIO	AREA DE COMPRAS
Realización de llamadas para interactuar con los proveedores para la actualización de documentos y subirlos a uno y que el proveedor quede OK	Aplicativo contable UNO E (SIESA). Teléfono corporativo. Plataforma VUM	DIARIO	AREA DE COMPRAS
Realizar cierre contable, subir facturas y hacerle el debido proceso del ACUSE en página de la Dian	Aplicativo contable UNO E (SIESA). Plataforma VUM Cuadro de Control en Excel	MESUAL	AREA DE COMPRAS
OBSERVACIONES:			

Patricia Liévano Olga Patricia Liévano Arévalo **Nombre y Firma del ente Conformador**	Nikoll tatiana escobar V. **Firma del Aprendiz**	 Diego Fernando Calvo Tovar **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**X**		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18 /10/2023
	Final:				Finalización: 18/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Les ha ido muy bien con Nikoll, ha avanzado mucho en su aprendizaje, está encargada en este momento de una actividad especial desempeñándose muy bien, las tareas las realiza muy bien y en los tiempos. Trabaja en equipo, es puntual, ordenada, mucha disposición y excelente actitud, presentación personal muy buena, responsable, se han cumplido las expectativas que han tenido con la aprendiz. Cuida su salud ocupacional sin inconvenientes y los elementos de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

Se ha sentido muy bien, conforme con sus actividades, ha dado con muy buena jefe, ha aprendido mucho, ha crecido mucho en lo personal y en lo de carrera. Trabajan en equipo con ella, le respetan y valoran su trabajo, se siente contenta con su práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__**X**_

Especificar cuáles:

Patricia Liévano
Olga Patricia Liévano Arévalo
Nombre y Firma del ente Conformador

Nikoll tatiana escobar V.
Firma del Aprendiz


Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 19/02/2024